

Số: /HD-SNV

Hải Dương, ngày tháng 6 năm 2023

HƯỚNG DẪN
Về việc chi trả trợ cấp một lần cho Phó Chỉ huy trưởng
Ban Chỉ huy quân sự cấp xã

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015 (sửa đổi bổ sung năm 2019); Luật ngân sách Nhà nước năm 2015; Luật Dân quân tự vệ năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 72/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Dân quân tự vệ về tổ chức xây dựng lực lượng và chế độ, chính sách đối với dân quân tự vệ;

Thực hiện sự chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 443/UBND-VP ngày 21/02/2023 về việc hướng dẫn quy trình, hồ sơ thực hiện chế độ trợ cấp một lần đối với Phó Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã;

Sau khi thống nhất với Sở Tài chính, Bảo hiểm xã hội tỉnh, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh; Sở Nội vụ hướng dẫn việc chi trả trợ cấp một lần cho Phó Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã nghỉ việc (Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã sau đây viết tắt là Ban CHQS cấp xã) cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, THỜI GIAN ÁP DỤNG

1. Đối tượng điều chỉnh của Hướng dẫn này là Phó Chỉ huy trưởng Ban CHQS cấp xã có thời gian công tác liên tục từ đủ 60 tháng trở lên. Trong đó bao gồm:

- Phó Chỉ huy trưởng Ban CHQS cấp xã có thời gian công tác liên tục từ đủ 60 tháng trở lên chưa tham gia bảo hiểm xã hội.

- Phó Chỉ huy trưởng Ban CHQS cấp xã có thời gian công tác liên tục từ đủ 60 tháng trở lên, có tham gia bảo hiểm xã hội nhưng không tham gia toàn bộ thời gian công tác.

2. Phó Chỉ huy trưởng Ban CHQS cấp xã nghỉ việc do sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã giai đoạn 2023-2030 không thuộc đối tượng áp dụng của Hướng dẫn này. (Các đối tượng này được hưởng chế độ, chính sách nghỉ việc theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế)

3. Điều kiện áp dụng: Phó Chỉ huy trưởng Ban CHQS cấp xã nghỉ việc trước ngày 01/7/2020 phải thỏa mãn tất cả điều kiện quy định tại các điểm

a,b,c,d dưới đây; nghỉ việc từ ngày 01/7/2020 về sau phải thỏa mãn điều kiện quy định tại các điểm b,c,d dưới đây.

a) Lý do nghỉ việc (một trong các lý do):

- Ra nước ngoài để định cư;
- Dôi dư do sắp xếp đơn vị hành chính, tổ chức bộ máy cấp xã;
- Chưa qua đào tạo Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở, trình độ trung cấp trở lên tại các trường Quân đội;
- Đến tuổi nghỉ hưu theo quy định của Luật lao động mà không đủ điều kiện hưởng chế độ hưu trí;
- Các lý do khác được cấp có thẩm quyền chấp nhận.

b) Thời điểm nghỉ việc không vi phạm kỷ luật ở mức buộc thôi việc.

c) Tự nguyện xin nghỉ việc

d) Được cấp có thẩm quyền quyết định cho nghỉ việc (hoặc miễn nhiệm).

4. Thời gian áp dụng: Thực hiện việc chi trả trợ cấp một lần cho Phó Chỉ huy trưởng Ban CHQS cấp xã nghỉ việc kể từ khi Luật Dân quân tự vệ có hiệu lực (01/7/2010). Các đối tượng nghỉ việc thời điểm nào, áp dụng theo quy định của hệ thống văn bản pháp luật thời điểm đó.

II. CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH VÀ NGUỒN KINH PHÍ BẢO ĐẢM

1. Trường hợp Phó Chỉ huy trưởng Ban CHQS cấp xã chưa tham gia bảo hiểm xã hội, có thời gian công tác liên tục từ đủ 60 tháng trở lên, khi nghỉ việc được hưởng trợ cấp một lần, cứ mỗi năm công tác được tính bằng 1,5 tháng mức phụ cấp bình quân của 60 tháng cuối cùng. Trường hợp có tháng lẻ được tính như sau: Dưới 01 tháng không được trợ cấp; từ 01 tháng đến 06 tháng được hưởng trợ cấp bằng 0,8 tháng mức phụ cấp bình quân của 60 tháng cuối cùng; từ 07 tháng đến 11 tháng được hưởng trợ cấp bằng 1,5 tháng mức phụ cấp bình quân của 60 tháng cuối cùng.

Kinh phí thực hiện: Do ngân sách địa phương (ngân sách tỉnh) đảm bảo.

2. Trường hợp trong thời gian công tác liên tục làm Phó Chỉ huy trưởng Ban CHQS cấp xã từ đủ 60 tháng trở lên có tham gia bảo hiểm xã hội nhưng không tham gia toàn bộ thời gian công tác, nghỉ việc được hưởng trợ cấp, như sau:

- Thời gian công tác không tham gia đóng bảo hiểm xã hội, được hưởng trợ cấp một lần như quy định tại khoản 1 mục này.

Kinh phí thực hiện: Do ngân sách địa phương (ngân sách tỉnh) đảm bảo.

- Thời gian tham gia đóng bảo hiểm xã hội, khi nghỉ việc thì thực hiện theo Luật Bảo hiểm xã hội.

Kinh phí thực hiện: Do quỹ Bảo hiểm xã hội đảm bảo.

III. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ GIẢI QUYẾT CHẾ ĐỘ TRỢ CẤP MỘT LẦN

1. Đối với trường hợp chưa tham gia bảo hiểm xã hội, thành phần hồ sơ gồm:

- a) Đơn đề nghị thanh toán chế độ trợ cấp một lần của đối tượng.
- b) Bản khai cá nhân đề nghị hưởng chế độ trợ cấp một lần (theo mẫu số 01). Đối với trường hợp Phó Chỉ huy trưởng Ban CHQS cấp xã đã từ trần thì một trong những thân nhân sau đây được hưởng chế độ trợ cấp theo thứ tự ưu tiên: vợ hoặc chồng, con đẻ, con nuôi, bố đẻ, mẹ đẻ. Nếu trường hợp có nhiều con thì các con phải có biên bản thống nhất để một người đứng ra nhận trợ cấp. Người nhận trợ cấp lập bản kê khai (theo mẫu số 02).
- c) Các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm chức vụ Phó Chỉ huy trưởng Ban CHQS cấp xã hoặc hồ sơ pháp lý để chứng minh thời gian công tác giữ chức vụ Phó Chỉ huy trưởng Ban CHQS cấp xã từ đủ 60 tháng trở lên, ví dụ như: Lý lịch đảng viên (nếu là đảng viên); Bằng khen, giấy khen, Kỷ niệm chương; bảng thanh toán, chi trả phụ cấp lưu tại Ủy ban nhân dân cấp xã; trường hợp không có Quyết định bổ nhiệm hoặc bảng chi trả phụ cấp, thì phải lập bản kê khai quá trình công tác, có xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã và Ban Chỉ huy quân sự cấp huyện. Cơ quan xác nhận chịu trách nhiệm trước pháp luật về xác nhận của mình.
- d) Các văn bản, tài liệu theo yêu cầu tại khoản 3, mục I của Hướng dẫn này.
- đ) Bảng kê tính trợ cấp do Ủy ban nhân dân cấp xã lập (mẫu số 03).
- e) Biên bản về việc niêm yết công khai danh sách Phó Chỉ huy trưởng Ban CHQS cấp xã nghỉ việc tại trụ sở UBND cấp xã trong vòng 15 ngày làm việc (đối với những trường hợp phải niêm yết công khai)
- f) Công văn đề nghị của Ủy ban nhân dân cấp xã.

2. Đối với trường hợp có tham gia bảo hiểm xã hội nhưng không tham gia toàn bộ thời gian công tác thì lập hồ sơ theo khoản 1 mục này và hồ sơ đề nghị hưởng BHXH 1 lần gồm:

- a) Sổ bảo hiểm xã hội.
- b) Đơn đề nghị hưởng bảo hiểm xã hội một lần của người lao động.
- c) Đối với người ra nước ngoài để định cư phải nộp thêm bản sao giấy xác nhận của cơ quan có thẩm quyền về việc thôi quốc tịch Việt Nam hoặc bản dịch tiếng Việt được chứng thực hoặc công chứng một trong các giấy tờ sau đây:
 - Hộ chiếu do nước ngoài cấp;
 - Thị thực của cơ quan nước ngoài có thẩm quyền cấp có xác nhận việc cho phép nhập cảnh với lý do định cư ở nước ngoài;
 - Giấy tờ xác nhận về việc đang làm thủ tục nhập quốc tịch nước ngoài; giấy tờ xác nhận hoặc thẻ thường trú, cư trú có thời hạn từ 05 năm trở lên của cơ quan nước ngoài có thẩm quyền cấp.
- d) Trích sao hồ sơ bệnh án đối với người đang bị mắc một trong những bệnh nguy hiểm đến tính mạng như ung thư, bại liệt, xơ gan cổ chướng, phong,

lao nặng, nhiễm HIV đã chuyển sang giai đoạn AIDS và những bệnh khác theo quy định của Bộ Y tế.

3. Trình tự thủ tục

Bước 1: Hướng dẫn kê khai, tiếp nhận hồ sơ của Phó Chỉ huy trưởng Ban CHQS cấp xã.

-Ủy ban nhân dân cấp xã hướng dẫn kê khai, tiếp nhận hồ sơ của các đối tượng, lập bảng kê tính trợ cấp (đối với Phó Chỉ huy trưởng Ban CHQS cấp xã chưa tham gia đóng bảo hiểm xã hội theo mẫu 03); kiểm tra trước khi gửi hồ sơ về Ủy ban nhân dân cấp huyện.

Bước 2: Tổng hợp hồ sơ

Ủy ban nhân dân cấp xã gửi hồ sơ về Ủy ban nhân dân cấp huyện (qua Phòng Nội vụ để tổng hợp).

Bước 3: Thẩm định hồ sơ và lập danh sách các đối tượng đủ điều kiện được hưởng trợ cấp một lần.

Phòng Nội vụ lập danh sách Phó Chỉ huy trưởng Ban CHQS cấp xã gửi BHXH cấp huyện xác nhận thời gian đóng hoặc không đóng BHXH. Sau khi có xác nhận của BHXH cấp huyện, Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính kế hoạch, Ban CHQS cấp huyện thẩm định hồ sơ, lập danh sách Phó Chỉ huy trưởng Ban CHQS cấp xã đủ điều kiện được hưởng chế độ trợ cấp một lần khi nghỉ việc (theo mẫu số 04), báo cáo Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định.

Bước 4: Chi trả trợ cấp

Căn cứ Quyết định cho hưởng trợ cấp một lần của Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện chi trả trợ cấp cho các đối tượng được hưởng và báo cáo Ủy ban nhân dân cấp huyện. Ủy ban nhân dân cấp huyện tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và các sở, ngành liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ:

Chủ trì phối hợp với các Sở, ngành liên quan hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc giải quyết chế độ trợ cấp một lần cho Phó Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã.

2. Sở Tài chính:

Cân đối nguồn kinh phí từ ngân sách tỉnh, tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện chế độ trợ cấp một lần cho Phó Chỉ huy trưởng Ban CHQS cấp xã theo quy định hiện hành.

3. Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh:

Phối hợp với các Sở, ngành hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện chế độ trợ cấp một lần đối với Phó Chỉ huy trưởng Ban CHQS cấp xã. Chỉ đạo Ban Chỉ huy quân sự cấp huyện rà soát các đối tượng, phối hợp với Phòng Nội vụ, các ban, ngành liên quan thẩm định hồ sơ thực hiện chế độ trợ cấp một lần đối với Phó Chỉ huy trưởng Ban CHQS cấp xã theo quy định.

4. Bảo hiểm xã hội tỉnh:

- Phối hợp với các cấp, các ngành triển khai thực hiện Hướng dẫn này;
- Chỉ đạo Bảo hiểm xã hội cấp huyện: Tuyên truyền vận động để Phó Chỉ huy trưởng Ban CHQS cấp xã tiếp tục tham gia BHXH tự nguyện để được hưởng chế độ, chính sách;
- Đối với các trường hợp đủ điều kiện và có nguyện vọng muốn thanh toán BHXH 1 lần thì kịp chi trả theo đúng quy định.

5. Ủy ban nhân dân cấp huyện:

- Quán triệt, triển khai thực hiện nội dung Hướng dẫn việc chi trả trợ cấp một lần cho Phó Chỉ huy trưởng Ban CHQS cấp xã trên địa bàn;
- Chỉ đạo Phòng Nội vụ tiếp nhận hồ sơ, chủ trì, phối hợp với Ban Chỉ huy quân sự cấp huyện và các ban, ngành liên quan thẩm định, tổng hợp, báo cáo danh sách, hồ sơ các đối tượng được hưởng trợ cấp một lần;
- Lập dự toán, đề nghị UBND tỉnh cấp kinh phí chi trả: Đối với Phó Chỉ huy trưởng Ban CHQS cấp xã đã có quyết định nghỉ việc từ ngày ban hành Hướng dẫn này trở về trước, UBND cấp huyện gửi Sở Tài chính tổng hợp, tham mưu trình UBND tỉnh quyết định bổ sung trong dự toán kinh phí của năm 2023. Trường hợp có quyết định nghỉ việc sau ngày ban hành Hướng dẫn này, UBND cấp huyện tổng hợp, báo cáo nhu cầu kinh phí về Sở Tài chính cùng thời điểm xây dựng dự toán của năm kế hoạch liền kề để tổng hợp, bố trí dự toán;
- Quyết định cho đối tượng được hưởng trợ cấp một lần bảo đảm kịp thời, đúng quy định;
- Tổng hợp, báo cáo việc chi trả cho các đối tượng về UBND tỉnh và gửi các sở, ngành có liên quan trước ngày 15 tháng 12 hằng năm.

6. Ủy ban nhân dân cấp xã:

- Triển khai tuyên truyền các văn bản của Trung ương, của tỉnh về việc chi trả trợ cấp một lần đối với Phó Chỉ huy trưởng Ban CHQS cấp xã trên hệ thống thông tin truyền thông địa phương;
- Hướng dẫn đối tượng kê khai, hoàn thiện hồ sơ; tổng hợp danh sách, hồ sơ của các đối tượng đủ điều kiện hưởng trợ cấp một lần; thông báo trên Đài truyền thanh xã và niêm yết công khai danh sách tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã trong vòng 15 ngày làm việc;
- Tổ chức rà soát và kiểm tra nội dung, đối tượng, điều kiện hưởng chế độ, chính sách. Sau 15 ngày niêm yết công khai danh sách nếu không có đơn thư khiếu nại, khiếu kiện thì tổng hợp danh sách đối tượng đủ điều kiện, đề nghị Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định cho hưởng trợ cấp;

Đối với trường hợp Phó Chỉ huy trưởng Ban CHQS cấp xã nghỉ việc sau thời gian ban hành hướng dẫn này, Ủy ban nhân dân cấp xã lập danh sách, kèm theo hồ sơ (không phải niêm yết công khai danh sách), báo cáo Ủy ban nhân dân cấp huyện (qua Phòng Nội vụ) sau 20 ngày làm việc, kể từ ngày có quyết định cho Phó Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã nghỉ việc;

-Tổ chức chi trả chế độ trợ cấp một lần cho Phó Chỉ huy trưởng Ban CHQS cấp xã khi có quyết định của cấp có thẩm quyền; tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân cấp huyện theo quy định.

Trên đây là nội dung Hướng dẫn thực hiện việc chi trả trợ cấp một lần cho Phó Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc phát sinh, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Sở Nội vụ để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- TT. HĐND tỉnh;
- Sở TC, BHXH tỉnh; Bộ CHQS tỉnh;
- UBND các huyện, TX, TP;
- Phòng NV các huyện, TX, TP;
- Lưu: VT, XDCQ (5b)

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trịnh Ngọc Thành